

ROMANIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA VLADIMIR  
PRIMAR

DISPOZIȚIA  
NR. 193 DIN 22.10.2024  
Privind modificări de alocații bugetare trimestriale

Primarul Comunei Vladimir, Județul Gorj

Având în vedere:

- Referatul înregistrat sub numărul 5546 din 21.10.2024 întocmit de către biroul contabilitate,
- Adresa AJFP Gorj sub numărul GJG\_STZ-8000/23.07.2024,
- Legea numărul 421/2023 privind bugetul de stat pe anul 2024
- Legea 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale,
- În temeiul art. 196 (1) litera b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1 Se aprobă modificări de alocații bugetare trimestriale la data de 30.09.2024 astfel:

Mii lei

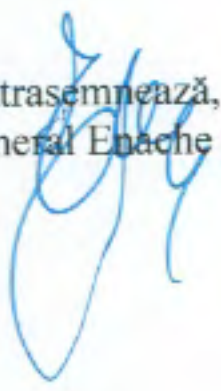
Capitol	Alineat	Suma trimestrul III	Suma trimestrul IV
11.02	11.02.06	- 100	+ 100
04.02	04.02.01	+ 62	-62
04.02	04.02.05	+ 38	-38

Art. 2 Prevederile prezentei Dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către biroul contabilitate.

PRIMAR,  
VIJULAN MARIUS FLORIN



Contrasemnează,  
Secretar general Epache Constantin



ROMANIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA VLADIMIR  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA NR 192 / 22.10.2024**

privind stabilirea salariului doamnei BUIOCA MARIANA, guard, ingrijitor clădiri,  
în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vladimir.

Primarul comunei Vladimir, judetul Gorj

Având în vedere:

- prevederile art.38, alin.3, lit a, din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile H.C.L. nr.1/30.01.2019 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vladimir;
  - Prevederile art 155, lit e, din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ,
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1 ) lit. b, din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ,

**DISPUNE:**

**ART.1** Începând cu data de 01.10.2024, se aprobă gradatia 4 de salarizare , doamnei BUIOCA MARIANA, guard, ingrijitor clădiri, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vladimir si se stabilesc următoarele drepturi salariale:

- a) Salariul de bază lunar – 4122 lei ;
- b) Spor condiții vatăamătoare – 618 lei
- c) Indemnizație de hrana - 347 lei

**Total salariu lunar brut: 5087 lei**

**ART.2.** Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vladimir vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**ART.3 .** Dispoziția se comunică în termen legal titularului, comp. Contabilitate și Instituției Prefectului- Județul Gorj, pentru controlul legalității,

PRIMAR  
VIJULAN MARIUS FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA VLADIMIR  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA nr. 191/ 22.10.20224**  
privind actualizarea comisiei de soluționare a cererilor pentru ajutor de încălzire a locuinței și a suplimentului pentru energie.

Primarul comunei Vladimir, județul Gorj,

Având în vedere:

- referatul 5275/11.10.2024 al compartimentului asistență socială.
  - prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
  - prevederile Hotărârea Guvernului nr. 1.073/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție sociali în sezonul rece ;
  - prevederile art 155, alin 1, lit e , din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ,
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1 ) lit. b, din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ,

### DISPUNE

Art.1.Se actualizează comisia de soluționare a cererilor pentru ajutor de încălzire a locuinței și a suplimentului pentru energie, în următoarea componență: -Pestenaru Aurora -Gabriela - cons. superior  
-Vilceanu Ana-Maria - asistent medical comunitar  
-Murarețu Ion - cons. superior.

Art.2. Persoanele desemnate verifică cererile si efectuează anchetele ocialle conform Hotărârii nr. 1073 din 4 octombrie 2021 și vor asigura introducerea datelor în program .

Art.3.Comisia desemnată va urmări ducerea la îndeplinire a prevederii prezentei dispoziții.

Art.4.-Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate .  
Instituției Prefectului Județului Gorj .

PRIMAR  
VIJULAN MARIUS FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA VLADIMIR  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA nr. 191/22.10.20224**

privind actualizarea comisiei de soluționare a cererilor pentru ajutor de încălzire a locuinței și a suplimentului pentru energie.

Primarul comunei Vladimir, județul Gorj,

Având în vedere:

- referatul 5275/11.10.2024 al compartimentului asistență socială.
  - prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
  - prevederile Hotărârea Guvernului nr. 1.073/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție sociali în sezonul rece ;
  - prevederile art 155, alin 1, lit e , din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ,
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1 ) lit. b, din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ,

**DISPUNE**

Art.1.Se actualizează comisia de soluționare a cererilor pentru ajutor de încălzire a locuinței și a suplimentului pentru energie, în următoarea componență:

- Pestenaru Aurora -Gabriela - cons. superior
- Vilceanu Ana-Maria - asistent medical comunitar
- Murarețu Ion - cons. superior.

Art.2. Persoanele desemnate verifică cererile si efectuează anchetele ocialle conform Hotărârii nr. 1073 din 4 octombrie 2021 și vor asigura introducerea datelor în program .

Art.3.Comisia desemnată va urmări ducerea la îndeplinire a prevederii prezentei dispoziții.

Art.4.-Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate .  
Instituției Prefectului Județului Gorj .

PRIMAR  
VIJULAN MARIUS FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR





ROMÂNIA  
COMUNA VLADIMIR  
PRIMAR,

Codul de înregistrare fiscală: 4813464

## DISPOZIȚIE

nr/90 din 21.10.2024

privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune  
ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor  
pentru Crețu Grigore

Primarul comunei Vladimir, județul Gorj,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului* Vijulan Marius Florin, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 19 din 31.01.2024;

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 10 din data de 26.09.2024 a numitului Crețu Grigore, prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componența familiei (micsorarea numărului de membri) și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi: declarația titularului

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*.



ROMANIA  
JUDETUL GORJ  
COMUNA VLADIMIR  
PRIMAR,

**DISPOZITIE 189 / 10.10.2024**

privind încetarea raportului de muncă pentru doamna  
STAICUTOIU MARIA, cu domiciliul în comuna Vladimir, sat Frasin .

Primarul comunei Vladimir, judetul Gorj,

Avand in vedere:

-Cererea nr. 5230/08.10.2024 prin care solicită încetarea contractului de munca și certificatul de deces al persoanei cu handicap .

-prevederile art. 65 alin 1, din Codul Muncii, privind desființarea locului de munca din motive neimputabile salariatului.

-prevederile OUG nr.102/1999 privind protectia sociala a persoanelor cu handicap;

-prevederile HGR nr.626/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistentul personal al persoanelor cu handicap;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

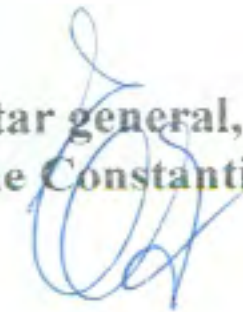
**DISPUNE:**

Art.1.- Incepand cu data de 04.10.2024 , încetează contractul de munca nr. 59/01.07.2022, dintre Primaria comunei Vladimir si doamna STAICUTOIU MARIA , cu domiciliul în comuna Vladimir, sat Frasin , CNP 2770216181165, prin desfiintarea locului de muncă din motive neimputabile salariatului, conform art 65 alin 1, în urma decesului persoanei cu handicap.

Art. 2.-Compartimentul financiar din cadrul Primariei Vladimir, va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii.-

Art.3. Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului- Județul Gorj și Postului de Poliție Vladimir.

  
PRIMAR  
VIJULAN MARIUS FLORIN

  
Secretar general,  
Enache Constantin



ROMANIA  
JUDETUL GORJ  
COMUNA VLADIMIR  
PRIMAR,

DISPOZITIE nr. 188 / 10.10.2024,  
privind încadrarea **doamnei BUȚICĂ MIOARA**,  
ca asistent personal pentru RUSU ANGELA.

Primarul comunei Vladimir, judetul Gorj,  
Avand in vedere:

- Cererea nr .5187/03.10.2024 si adresa DGASPC nr 5988/03.10.2024 privind confirmarea optiunii de angajare a unui asistent personal.
- Certificatul de incadrarea in grad de handicap nr . 4084/01.10.2024.
- Prevederile Legii 53/1992 privind protectia sociala a persoanelor cu handicap, precum si prevederile Legii 448/2006, privind drepturile persoanelor cu handicap.-
- prevederile art. 10, art. 39 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată,
- prevederile art 155, alin 1, lit e , din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1 ) lit. b, din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ,

DISPUNE :

**Art.1.-** Incepând cu data de 01.11.2024, d-na BUȚICĂ MIOARA , **posesoare a CT** seria GZ nr 906073, cu CNP 2771217181169, se încadrează ca asistent personal pentru mama sa RUSU ANGELA posesor al BI seria BZ nr.976193, persoana cu handicap conform certificatului nr. 4084/01.10.2024, valabil permanent.

Art. 2 - Salariul lunar brut al d-nei BUȚICĂ MIOARA este de 3.700 lei, la care se adauga indemnizația de hrană.

Art. 3 - Compartimentul financiar din cadrul Primariei Vladimir, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispozitii.-

Art.4.-. Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate și va asigura publicarea pe internet.

PRIMAR,  
VIJULAN MARIUS FLORIN



SECRETAR GENERAL,  
ENACHE CONSTANTIN

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Enache Constantin", written over the printed name of the General Secretary.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA VLADIMIR  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA Nr. 187 / 07.10.2024**

privind stabilirea locurilor speciale de afișaj electoral în vederea organizării desfășurării  
alegerilor pentru Președintele României.

Primarul Comunei Vladimir, Judetul Gorj,

Având în vedere:

-prevederile H.G. nr. 756/2024 privind stabilirea datei alegerilor pentru  
Președintele României din anul 2024;

- prevederile pct.39 din H.G. nr.1061/2024 privind aprobarea Programului  
calendaristic pentru realizare acțiunilor necesare pentru alegerea Președintelui  
României în anul 2024;

-prevederile art.41 alin.(1) din Legea nr.370/2004, republicată, cu modificările și  
completările ulterioare;

-prevederile art.155 alin.(2) lit.b) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul  
administrativ.

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul  
administrativ.

**DISPUNE:**

**Art.1** Se stabilesc locurile speciale pentru afișaj electoral în vederea organizării  
și desfășurării alegerilor pentru Președintele României, după cum urmează:

- Satul Vladimir - la centru Vladimir
- Satul Andreești - la sediul Primariei Vladimir.
- Satul Frasin - la Școala Frasin

**Art.2** Afișajul electoral în alte locuri decât cele stabilite potrivit art.1 este permis  
numai cu acordul proprietarilor, administratorilor sau după caz al deținătorilor.

**Art.3** Organele de poliție sunt obligate să asigure integritatea panourilor și a  
afișelor electorale la locurile de afișaj.

**Art.4** Aducerea la cunoștință a prevederilor prezentei dispoziții se va face prin  
grija secretarului comunei Vladimir prin afișare la sediul instituției.

**Art.5** Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului- Județul Gorj și  
Postului de Poliție Vladimir.

PRIMAR  
VIJULAN MARIUS FLORIN



Secretar general U.A.T,  
Enache Constantin



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA VLADIMIR  
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. ....

186/ 30.09.2024

privind modificarea și completarea atribuțiilor din fișa postului pentru  
doamna Lupu Andreea Maria, consilier debutant stare civilă

Primarul comunei Vladimir , Județul Gorj,

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului Local Vladimir Nr. .37/26.08.2024, privind aprobarea  
Organigramei, Statului de Funcții și a numărului de personal care aparține  
aparaturii de specialitate al primarului.

-prevederile Legii nr. 24/2000 privind normelor de tehnică legislativă pentru  
elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 155 alin. (1) lit .c )și e), alin. (4) lit. c), alin. (5 lit. e) din O.U.G. nr.  
57/2019, privind Codul administrativ,

In temeiul art. 196, alin. (1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.  
57/2019, privind Codul administrativ,

### DISPUNE,

**Art.1.** Se aprobă modificarea și completarea atribuțiile de serviciu pentru  
doamna Lupu Andreea Maria, consilier asistent stare civilă, conform fișei postului care  
face parte din prezenta dispoziție.

**Art.2.**La data întării în vigoare a prezentei dispoziții încetează aplicabilitatea  
oricăror acte administrative emise anterior.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică doamnei Lupu Andreea Maria și Instituției  
Prefectului Județului Gorj .

PRIMAR,  
VIJULAN MARIUS FLORIN



Contrasemnează,  
Secretar general,



# FIȘA POSTULUI

Denumirea postului: CONSILIER

Nivelul postului: clasa I.

**Funcție publică de execuție.**

**Gradul profesional al ocupantului postului: DEBUTANT.**

**Numele și prenumele ocupantului postului: LUPU ANDREEA- MARIA**

**Scopul principal al postului:**

Aplicarea și executarea legilor și a altor reglementări, activități de birou sau de control privind starea civilă, organizarea activității de eliberare a actelor de stare civilă.

**CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI :**

1. Studii de specialitate : Studii superioare .
2. Perfecționări (specializări) :
3. Cunoștințe de operare calculator:
4. Limbi străine :
5. Abilități, calități și aptitudini necesare : Adaptabilitate , rezistentă la stres, abilitati de mediere si negociere, de a lucra în echipa, capacitatea de a comunica, capacitate de consiliere în domeniul specific de activitate, profesionalism, atenție, răbdare, spirit de observație, conștiinciozitate, disponibilitate la sarcini suplimentare, capacitate de analiză , capacitate de planificare și de acțiune strategică , capacitate de a comunica , capacitate de consiliere în domeniul specific de activitate.
6. Cerințe specifice : Disponibilitate pentru lucru în zilele nelucrătoare, inclusiv sărbători legale.
7. Competență managerială :
8. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:

## **ATRIBUȚII:**

- întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, îndublu exemplar, și eliberează persoanelor fizice îndreptate potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 119/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea acestora, certificate de stare civilă doveditoare și extrase multilingve privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- primește și soluționează cererile pentru eliberarea formularelor standard multilingve;
- înscrie mențiuni în actele de stare civilă și trimite electronic comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentelor Norme metodologice;
- primește cererile de divorț prin acordul soților pe cale administrativă și le soluționează în conformitate cu prevederile prezentelor Norme metodologice;
- primește și înregistrează cererile de înregistrare tardivă a nașterii și de înregistrare a decesului produs în străinătate și neînregistrat la autoritățile locale străine competente sau la misiunile diplomatice/oficiile consulare de carieră ale României acreditate să exercite funcții consulare în țara unde a avut loc, întocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le transmit electronic în vederea emiterii avizului conform de către S.P.C.J.E.P., și, ulterior, în vederea aprobării/respingerii cererii de către primarul unității administrativ teritoriale competente;
- primește cererile de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de documentele ce le susțin, efectuează verificările și întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl transmit electronic, împreună cu întreaga documentație, în vederea emiterii avizului conform de către șeful S.P.C.J.E.P., în coordonarea/subordinea căruia se află și, ulterior, în vederea aprobării/respingerii cererii de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;
- primesc cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă, verifică documentele prezentate în motivare și întocmesc referatul prevăzut la art. 419 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi transmise electronic, spre soluționare, structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;





- primește cererile de ortografiere/traducere în limba maternă a numelui persoanelor fizice, verifică documentele prezentate și le supun aprobării primarului unității administrativ-teritoriale;
- primește cererile de rectificare a actelor de stare civilă sau se sesizează din oficiu și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a tuturor erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau al mențiunilor înscrise pe acestea, întocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le transmit electronic în vederea emiterii avizului conform de către șeful S.P.C.J.E.P în coordonarea/subordinea căruia se află, și, ulterior, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere a rectificării de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;
- efectuează verificări în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, precum și pentru declararea judecătorească a morții unei persoane;
- primește și înregistrează cererile de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le transmit electronic S.P.C.J.E.P, pentru emiterea avizului conform, iar ulterior în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere a cererii de către primarul unității administrativ-teritoriale competente, pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliată în România;
- reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse parțial sau total, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise, prin semnare;
- înscrie în registrele de stare civilă exemplarul I, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau pierderea cetățeniei române;
- primește cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei și cu privire la nume ori ca urmare a rectificării actelor de stare civilă sau cu privire la regimul matrimonial ales în fața autorităților/instituțiilor străine, precum și documentele ce susțin cererile respective și le transmit electronic spre aprobare
- eliberează, la cererea titularilor, a reprezentanților legali sau persoanelor împuternicite cu procură specială ori împuternicire avocațială, adeverință cu privire la statutul civil, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 18; adeverința în format electronic se semnează de emitent, se aplică sigiliul S.I.I.E.A.S.C. și se generează un cod de verificare care îi confirmă autenticitatea;
- eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19; certificatul în format electronic se semnează de emitent, se aplică sigiliul S.I.I.E.A.S.C. și se generează un cod de verificare care îi confirmă autenticitatea;
- distrug certificatele de stare civilă/extrasele multilingve ale actelor de stare civilă/certificatele de divorț anulate la completare sau retrase, evidențiate într-un proces-verbal, prin tocure ireversibilă, nu mai târziu de un an de la anularea/retragerea acestora;
- asigură îndreptarea actelor de stare civilă sau a mențiunilor în cadrul procesului de constituire în format electronic a Registrului de stare civilă exemplarul II.
- eliberează, în mod gratuit, la cererea autorităților publice prevăzute la art. 69 alin. (1) - (3), din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;
- eliberează, la cererea persoanelor fizice prevăzute la art. 69 alin. (31) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a autorităților publice prevăzute la art. 69 alin. (1) din aceeași lege, fotocopii ale înscrisurilor care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului (UE) 2016/679;
- asigură păstrarea registrelor și hârtiei speciale în condiții care să evite deteriorarea sau dispariția acestora într-un spațiu adecvat desfășurării activității de stare civilă;
- propune necesarul de registre, hârtia specială necesară tipăririi actelor și certificatelor de stare civilă, extraselor multilingve ale actelor de stare civilă și certificatelor de divorț, pentru anul următor, și îl comunică anual S.P.C.J.E.P.;
- trimite centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor încorporabili sau recruților;



- sesizează imediat unitatea de poliție competentă și informează S.P.C.J.E.P. în cazul pierderii sau furtului hârtiei speciale utilizată pentru tipărirea actelor de stare civilă, a certificatelor de stare civilă, a extraselor multilingve ale actelor de stare civilă și a certificatelor de divorț, în vederea dării acestuia în urmărire;
- transmite de îndată structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.. extras pentru uz oficial de pe actul de stare civilă anulat în baza sentinței judecătorești rămasă definitivă, în vederea dării în urmărire a certificatelor de stare civilă eliberate în baza acestuia atunci când nu pot fi retrase;
- în cazul identificării documentelor prevăzute la lit. f) și g) informează de îndată S.P.C.J.E.P. în vederea revocării ordinului de date în urmărire;
- colaborează cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București și cu maternitățile pentru verificarea identității persoanelor internate fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă și verifică lunar certificatele medicale constatatoare ale nașterii neridicate, netransmise sau neînregistrate electronic, pentru a se proceda la înregistrarea nașterii;
- colaborează cu unitățile sanitare, S.P.A.S. și unitățile de poliție, după caz, verifică situația persoanelor beneficiare de măsuri de asistență socială privind punerea în legalitate pe linie de stare civilă și asigură sprijinul de specialitate până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației cadavrelor cu identitate necunoscută;
- verifică și validează actele de stare civilă în condițiile art. 28 alin. (4);
- primește cererile cetățenilor români privind modificarea C.N.P. ca urmare a atribuirii sau înscrierii eronate ori, în cazuri speciale privind valorificarea unor drepturi, pentru persoanele care au pierdut cetățenia română sau sunt decedate și cărora nu le-a fost atribuit C.N.P., și le transmit electronic spre avizare S.P.C.J.E.P.
- Îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției.

**Limita de competență:** Legală și delegată.

**Delegarea de atribuții:**

Înlocuit de secretarul general.

Înlocuiește pe dl secretar general.

**Sfera relațională:**

**Intern:**

Relații ierarhice: - subordonat față de: secretar și primar.

Relații funcționale: cu toate compartimentele din cadrul instituției.

Relații de control: în limitele de competență.

Relații de reprezentare: în limitele de competență stabilite prin legislație.

**Extern:**

Cu autorități și instituții publice: pentru realizarea atribuțiilor postului.

Cu organizații internaționale: după caz.

Cu persoane juridice private: după caz – pentru realizarea sarcinilor de serviciu.

**Întocmite de:** Secretarul comunei la data de:

Semnătura:.....

Luată la cunoștință de către ocupantul postului:.....

Semnătura:.....

Data luării la cunoștință:

30.09.2024



DISPOZIȚIA NR. 185/30.09.2024

Privind acordarea stimulentului educațional sub forma de tichete sociale pentru gradinita

Vijulan Marius Florin – primarul comunei Vladimir, județul Gorj

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;
  - Prevederile art. 3 alin.1 lit.a din Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
  - Prevederile HG 391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita;
  - Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar ;
  - Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;
  - Dispozitia nr.17/31.01.2024 privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune pentru mai multi titulari
  - Referatul nr. 5070/30.09.2024 intocmit de Compartimentul asistenta sociala
- În temeiul art. 196, alin.1) lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

**Art. 1** - Începând cu luna septembrie 2024-iunie 2025, se acordă dreptul la stimulent educațional acordat sub forma de tichet social pentru grădiniță domnului Sîrbu Ion , în calitate de titular având CNP 1840117181105,cu domiciliul în comuna Vladimir,sat. Vladimir,jud.Gorj , pentru minorul Sîrbu Ion-Ianis CNP 5190114181098, pentru anul scolar 2024-2025.

**Art. 2** - Valoarea nominala lunara a stimulentului educational ,sub forma de tichete sociale pentru gradinita , este de 132 lei /luna .

**Art. 3- Tichetele se vor distribui de catre** persoana desemnata prin dispozitia primarului ,care va respecta modalitatea de distribuire prevazuta de lege

**Art. 4** - Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Gorj și titularului dreptului.

**Art. 5** – Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004.

Data

PRIMAR,  
VIJULAN MARIUS FLORIN



Contrasemnează  
Secretar general comuna.  
Enache Constantin





ROMÂNIA  
JUDETUL GORJ  
PRIMARUL COMUNEI VLADIMIR

**DISPOZIȚIA nr. 183 din 20.09.2024**

privind comisia pentru recepția tichetelor sociale pe suport electronic

Primarul comunei Vladimir, județul Gorj,

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței de urgență nr.34/2024 din 11 aprilie 2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mama-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți.

- prevederile art. 3 alin (3) din Ordin nr. 4221/1928/2786/2024 din 18 iulie 2024 privind aprobarea Procedurii specifice de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru categoriile de cupluri mama-nou-născut defavorizate

prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-prevederile art 155, alin 1, lit e, din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ  
În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE :

Art. 1 – Se constituie comisia pentru recepția tichetelor sociale pe suport electronic în următoarea componență:

Presedinte : Peștenaru Aurora Gabriela

Membrii: Benegui Constantin Claudiu

Murarețu Ion

Art. 2 -Compartimentul asistență socială din cadrul Primăriei Vladimir, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții

Art. 3 - Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR,  
VIJULAN MARIUS FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA VLADIMIR  
PRIMAR,

DISPOZIȚIA nr. 182 Din 17.09.2024

privind rectificarea actului de căsătorie nr. 24 din 16.09.1990, ex. I și II,  
înregistrat la Primăria comunei Vladimir, județul Gorj, privind pe **COJOCARU  
GHEORGHE și BINEA STELA.**

Primarul comunei Vladimir, județul Gorj,  
Având în vedere:

- Adresa nr. 201704/27.06.2024 însoțită de actele doveditoare depuse la dosar prin care Primăria Craiova, județul Gorj solicită rectificarea actului de căsătorie nr. 24 din 16.09.1990, exemplarele I și II, înregistrat la Primăria comunei Vladimir, județul Gorj, privind pe COJOCARU GHEORGHE și BINEA STELA;

- Referatul ofițerului de stare civilă nr.7387 din 11.09.2024 avizat conform de către Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj cu nr.10134 din 13.09.2024;

- Art. 58 alin. (1) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art. 1. Se rectifică actul de căsătorie nr.24 din 16.09.1990,exemplarul I și II,privind pe numiții COJOCARU GHEORGHE și BINEA STELA,înregistrat la Vladimir,județul Gorj,în sensul că la rubrica prenumele mamei soției să se treaca VERONICA cum este corect,în loc de VERNICA, cum din eroare s-a scris.

Art. 2. Ofițerul de stare civilă va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.



Contrasemnează, Secretar,